ДГ №180 „ЗАЙЧЕНЦЕТО БЯЛО“

Столична община – район „Панчарево“

с. Герман, 1186, ул. „Патриарх Герман“ № 81А | тел. 02/992 80 74 | info-2218839@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Пламена Атанасова/

Утвърдени със Заповед № 255/ 11.09.2026 г.

Приет от Педагогическия съвет – Протокол № 1/08.09.2026 г.

Съгласуван с Обществения съвет – Протокол № 1 / 11.09. 2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА

в ДГ № 180 „Зайченцето бяло“, с. Герман

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на общността (наричан по-нататък „Кодексът“) определя ценностите, принципите и правилата за поведение на членовете на общността в ДГ № 180 „Зайченцето бяло“ (наричана по-нататък „детската градина“), както и реда за подаване и разглеждане на сигнали за нарушаването им.

Чл. 2. Кодексът се прилага по отношение на:

– директора;

– педагогическите специалисти;

– медицинския специалист;

– непедагогическия персонал;

– родителите и другите законни представители на децата (наричани по-нататък „родителите“);

– външните лица, които участват в дейности на детската градина – лектори, стажанти, доброволци, изпълнители на услуги и др.

Чл. 3. Кодексът има за цел:

– да гарантира зачитането и защитата на правата и най-добрия интерес на детето;

– да утвърди професионалната етика и общественото доверие в детската градина;

– да насърчи уважението, толерантността и сътрудничеството между служителите и родителите;

– да създаде безопасна, приобщаваща и подкрепяща среда;

– да подпомогне членовете на общността при решаването на етични въпроси и конфликти.

Чл. 4. Кодексът е изработен в съответствие с:

– Конституцията на Република България и Конвенцията на ООН за правата на детето;

– Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и подзаконовите актове по прилагането му, включително Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование и Наредбата за приобщаващото образование;

– Закона за закрила на детето и правилника за прилагането му;

– Закона за защита от дискриминация;

– Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД) и Закона за защита на личните данни;

– Кодекса на труда;

– Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

– Етичния кодекс на работещите с деца, приет от Националния съвет за закрила на детето.

Чл. 5. Кодексът не замества и не изменя разпоредбите на действащото законодателство. При противоречие се прилага законът.

Глава втора. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 6. Общността на детската градина изгражда своята дейност върху следните ценности: уважение към човешкото достойнство; най-добрият интерес на детето; честност и почтеност; професионализъм и отговорност; толерантност и равнопоставеност; доверие, сътрудничество и колегиалност; лоялност към институцията; прозрачност и конфиденциалност.

Чл. 7. Всеки член на общността е длъжен:

– да спазва законите и вътрешните правила на детската градина;

– да проявява уважение и коректност към всички;

– да бъде безпристрастен и да не допуска дискриминация;

– да защитава интересите на детето;

– да допринася за доброто име на детската градина.

Глава трета. ДЕТЕТО – ПРАВА И МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 8. (1) Детето е най-висшата ценност в дейността на детската градина. Във всички случаи се защитава по най-добрия начин неговият интерес.

(2) Детството е изключително важен период от живота на човека, а семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 9. Всяко дете има право на:

– уважение, сигурност и закрила срещу всички форми на насилие;

– здравословна и безопасна среда;

– равен достъп до образование и грижи;

– подкрепа за развитието си според индивидуалните си потребности;

– да бъде изслушано и да изразява мнение по въпроси от негов интерес според възрастта си.

Чл. 10. Служителите на детската градина:

– основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и на познаването на индивидуалните особености на всяко дете;

– разбират и уважават уникалността на всяко дете и се съобразяват с неговата уязвимост;

– създават безопасна и здравословна среда, която стимулира физическото, познавателното, социалното и емоционалното развитие;

– осигуряват спокойна емоционална среда и са пример за поведение;

– осигуряват равни възможности на децата със специални образователни потребности и с увреждания.

Чл. 11. По отношение на децата са недопустими:

– физическо наказание и всякакви форми на психическо насилие;

– заплахи, унижение, подигравки, поставяне на етикети и сравняване на деца пред други;

– дискриминация на всяко основание, включително въз основа на статуса, поведението или убежденията на родителите;

– използване на храната, съня или изолирането на детето като наказание;

– оставяне на детето без надзор и пренебрегване на неговите потребности.

Чл. 12. (1) Детската градина създава условия за участие на всяко дете независимо от неговите индивидуални особености.

(2) При работа с деца със специални образователни потребности служителите уважават индивидуалните им потребности, работят в екип с ЕПЛР и специалистите, пазят конфиденциалността и подкрепят социалното им включване.

Чл. 13. (1) Всеки служител, който узнае, че дете се нуждае от закрила, е длъжен незабавно да уведоми Дирекция „Социално подпомагане“ (отдел „Закрила на детето“), Държавната агенция за закрила на детето или органите на МВР, както и директора на детската градина, съгласно чл. 7 от Закона за закрила на детето. Задължението важи и за лицата, обвързани с професионална тайна.

(2) При непосредствена опасност за живота или здравето на детето се подава сигнал на тел. 112. Сигнал може да се подаде и на Националната телефонна линия за деца – 116 111.

(3) Когато друго лице изкаже подозрение за насилие над дете, служителите му оказват пълно съдействие за предприемане на действия за закрила на детето.

(4) Служителите познават признаците на насилие и занемаряване и действат по реда на Механизма за противодействие на тормоза и насилието и на вътрешните правила на детската градина.

Глава четвърта. ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 14. Педагогическите специалисти:

– работят професионално, като поставят интереса на детето на първо място;

– прилагат индивидуален подход и създават позитивна атмосфера в групата;

– опазват живота и здравето на децата;

– си партнират с родителите и с колегите си;

– повишават квалификацията си и усъвършенстват професионалните си компетентности.

Чл. 15. При изпълнение на функциите си служителите са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения и не извършват политическа или религиозна агитация в детската градина.

Чл. 16. Медицинският специалист и непедагогическият персонал подпомагат образователния процес и грижата за децата, проявяват уважение към всички, поддържат безопасността и хигиената на средата и изпълняват задълженията си съвестно.

Чл. 17. Всички служители:

– изпълняват задълженията си законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно;

– спазват работното време и при отсъствие своевременно уведомяват директора;

– опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не го използват за лични цели;

– не изразяват лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детската градина;

– спазват подходящ за длъжността външен вид и облекло;

– не допускат, на работното място и в публичното пространство, поведение, което уронва престижа на детската градина.

Глава пета. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ

Чл. 18. Колегиалните отношения се основават на взаимно уважение, доверие, професионална подкрепа, екипност и лоялност.

Чл. 19. Недопустими са обиди, клевети, унизително отношение, тормоз и дискриминация между колеги, както и уронване на авторитета на колеги чрез неуместни изявления или действия.

Чл. 20. (1) Споровете между колеги се решават чрез диалог, при спазване на добрия тон, без присъствието на деца и родители.

(2) Когато противоречията не могат да бъдат преодолени, страните търсят съдействие от директора, който може да предложи посредничество (медиация).

Глава шеста. ПАРТНЬОРСТВО С РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 21. Родителите са партньори на детската градина във възпитанието и развитието на детето.

Чл. 22. Служителите:

– зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения;

– уважават правото на семейството да взема решения за своето дете;

– информират своевременно родителите за развитието на детето и за решенията, които се отнасят до него, и при възможност ги включват във вземането им;

– информират родителите за проекти и изследвания, в които участва детето, и не допускат такива, които могат да застрашат неговото благополучие;

– не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и не проявяват предпочитание към отделни семейства;

– при конфликт между членовете на семейството не вземат страна и споделят наблюденията си за детето обективно.

Чл. 23. Родителите:

– се отнасят с уважение към служителите, към другите деца и към другите родители;

– спазват правилника за дейността и дневния режим на детската градина;

– своевременно информират учителите за здравословното състояние и за обстоятелства, които са важни за детето;

– поставят въпросите си първо пред учителите на групата, а при необходимост – пред директора;

– не правят забележки и не наказват чужди деца;

– не публикуват снимки и видеозаписи на други деца без съгласието на техните родители;

– общуват конструктивно и не допускат агресивно поведение, заплахи и обиди.

Чл. 24. (1) При агресивно поведение, заплахи или обиди от родител към служител, дете или друг родител служителят уведомява директора, който провежда разговор с родителя.

(2) При заплаха за живота или здравето на децата или служителите се уведомяват органите на МВР.

(3) Поведението на родителите не се обсъжда публично, включително на родителски срещи и в групови чатове.

Глава седма. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 25. Служителите спазват Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и вътрешните правила за защита на личните данни в детската градина.

Чл. 26. (1) Информацията за децата и техните семейства не се предоставя на неоправомощени лица и не се използва за лични цели.

(2) Информация за детето се разкрива само със съгласие на родителите, освен в случаите, когато законът изисква предоставянето ѝ – при съмнение за насилие или за дете в риск или при искане от компетентен орган.

(3) На родителите не се предоставя информация за други деца и техните семейства.

Чл. 27. Служителите не използват и не разгласяват служебна информация и след прекратяване на трудовото правоотношение.

Глава осма. КОМУНИКАЦИЯ, СНИМКИ И СОЦИАЛНИ МРЕЖИ

Чл. 28. (1) Служителите не публикуват снимки, видеозаписи и данни на деца в личните си профили в социалните мрежи.

(2) Снимки и видеозаписи на деца се публикуват в официалните канали на детската градина само с писменото съгласие на родителите.

(3) В груповите чатове с родители се споделя само организационна информация. Конкретни деца и проблеми не се обсъждат в тях.

(4) Изявите в медиите от името на детската градина се съгласуват с директора.

Чл. 29. При общуване чрез информационни и комуникационни технологии всички членове на общността спазват правилата на този Кодекс, не разпространяват невярна информация и не допускат обидно или унизително поведение.

Глава девета. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 30. Конфликт на интереси е налице, когато служител има личен интерес, който може да повлияе на безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията му.

Чл. 31. (1) Недопустимо е използването на служебното положение за лична облага или за облага на близки, както и искането или приемането на подаръци, услуги или други облаги, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения.

(2) Не се смятат за облага символичните подаръци с незначителна стойност, поднесени по повод празници, като цветя и детски рисунки.

Чл. 32. При възникване или опасност от възникване на конфликт на интереси служителят незабавно уведомява директора и действа съобразно неговите указания, включително като се оттегля от изпълнението на конкретната задача.

Глава десета. НУЛЕВА ТОЛЕРАНТНОСТ КЪМ ТОРМОЗА, НАСИЛИЕТО И ДИСКРИМИНАЦИЯТА

Чл. 33. Детската градина провежда политика на нулева толерантност към всички форми на тормоз, насилие и дискриминация.

Чл. 34. Всеки служител е длъжен да реагира незабавно при ситуация на тормоз или насилие, да информира директора и да предприеме действия съобразно Механизма за противодействие на тормоза и насилието, вътрешните правила и закона.

Чл. 35. В работата с децата се отделя специално внимание на емоционалната сигурност, превенцията на агресията, развитието на социални умения и подкрепата на позитивното поведение.

Глава единадесета. СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ И КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 36. (1) Всеки служител, родител или друго заинтересовано лице може да подаде сигнал за нарушение на Кодекса.

(2) Сигналът се подава писмено, включително по електронна поща, или устно, като устният сигнал се записва в протокол. Сигналите се регистрират във входящия дневник на детската градина.

(3) Анонимни сигнали не се разглеждат по реда на тази глава. Когато анонимен сигнал съдържа данни за опасност за дете, директорът предприема действия по реда на Закона за закрила на детето.

Чл. 37. (1) Сигналите се разглеждат от Комисия по етика, определена със заповед на директора за срок от три години.

(2) Комисията се състои от трима до пет членове – представители на педагогическите специалисти, предложени от Педагогическия съвет, на непедагогическия персонал, предложени от Общото събрание, и представител на родителите, предложен от Обществения съвет.

(3) Член на комисията, който е подател на сигнала, лице, срещу което е подаден, или е в конфликт на интереси, не участва в разглеждането му.

Чл. 38. (1) Комисията заседава в срок до 14 дни от регистрирането на сигнала и се произнася с мотивирано становище в срок до един месец от регистрирането му.

(2) Преди да се произнесе, комисията уведомява лицето, срещу което е подаден сигналът, и му дава възможност да представи устни или писмени обяснения и доказателства.

(3) За заседанията на комисията се води протокол. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от членовете ѝ.

Чл. 39. (1) Комисията представя становището си на директора. Когато сигналът е неоснователен, комисията предлага прекратяване на разглеждането му.

(2) Когато нарушението е установено, комисията може да препоръча разговор, извинение, медиация, наставничество или допълнително обучение.

(3) Когато нарушението представлява и нарушение на трудовата дисциплина, комисията предлага на директора да прецени търсенето на дисциплинарна отговорност.

Чл. 40. (1) Комисията по етика не налага наказания.

(2) Дисциплинарни наказания на служителите се налагат само от директора, по реда и при условията на чл. 186 – 195 от Кодекса на труда, след изслушване на служителя или приемане на писмените му обяснения.

(3) По отношение на родителите директорът може да проведе разговор, да отправи писмено уведомление и при необходимост да сезира компетентните органи.

Чл. 41. (1) Лице, подало добросъвестно сигнал, не може да бъде санкционирано или поставено в неблагоприятно положение заради подаването му. Самоличността му се пази в тайна.

(2) Съзнателното подаване на неверен сигнал е нарушение на Кодекса.

Чл. 42. Комисията по етика отчита дейността си веднъж годишно пред Педагогическия съвет и информира Обществения съвет.

Глава дванадесета. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Кодексът е изработен с участието на представители на Педагогическия съвет и на Обществения съвет, на основание чл. 175 във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 14 и чл. 269, ал. 1, т. 11 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет е от Педагогическия съвет, съгласуван е с Обществения съвет и е утвърден със заповед на директора.

§ 2. Кодексът се поставя на видно място в сградата на детската градина и се публикува на интернет страницата www.dg180.org.

§ 3. (1) Всеки служител се запознава с Кодекса срещу подпис при постъпване на работа (Приложение № 1).

(2) Родителите се запознават с Кодекса при постъпване на детето в детската градина и на първата родителска среща за учебната година.

§ 4. Неспазването на задължения, произтичащи от закона, от Правилника за вътрешния трудов ред или от длъжностната характеристика, които са отразени и в настоящия Кодекс, може да доведе до дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда.

§ 5. Кодексът се актуализира при промяна на нормативната уредба или по предложение на Педагогическия съвет, Обществения съвет или Комисията по етика, по реда на неговото приемане.

§ 6. С приемането на настоящия Кодекс се отменя Етичният кодекс на общността, утвърден със Заповед № 255 / 11.09.2026 г.

§ 7. Кодексът влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

Приложения:

– Приложение № 1 – Лист за запознаване на служителите;